Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 11 от 23.06.2021
Председатель Методического совета
Кучина Н.В. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
Андреева М.А. _____
«22» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»

г. Игарка
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)

Разработчики:
Семенова Алена Михайловна, преподаватель КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Немченко Наталья Евгеньевна, преподаватель КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Эксперты:
Внутренний
Кучина Наталия Владимировна, методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Внешний
Глухих Наталья Владимировна, учитель высшей квалификационной категории МКОУ «Средняя общеобразовательная школа г.Игарки» им. В.П.Астафьева

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы (общий гуманитарный и социально-экономический цикл)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать ключевыми понятиями литературного языка и культуры речи;
- практически использовать полученные знания для продуктивного участия в процессе общения достижение своих коммутативных целей;
- употреблять различные элементы системы языка, комбинируя их с невербальными средствами общения;
- разбираться в функциональных стилях речи, целесообразно и эффективно использовать их различные жанры и языковые единицы;
- ориентироваться в научно-справочном аппарате книги;
- составлять ряд личных документов служебно-бытового назначения;
- вести телефонный разговор;
- осуществлять самоконтроль за правильностью собственной речью, избегать речевых ошибок на всех уровнях языка;
- противодействовать сквернословию, применению инвективов (ненормативной лексики), не допускать речевую распущенность;
- развивать навыки грамотной устной и письменной речи;
- совершенствовать культуру общения;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь речевой культуры человека с его общей культурой и культурой всего общества;
- различия между языком и речью;
- связь культуры речи с литературным языком;
- специфику устной и письменной речи;
- составляющие компоненты и культуры речи;
- литературные нормы на разных языках;
- литературные нормы по степени обязательности;
- изобразительно-выразительные средства речи;

- особенности основных фундаментальных стилей речи (сфера применения, жанровая дифференциация, разновидность языковых средств);
- типологию речевых ошибок, вызванных отклонением от литературных норм;
- причины коммуникативных неудач, обезличивание речи;
- правила оформления ряда документов служебно-бытового назначения;
- соответствующие речевые формы и ключевые слова;
- нормативные словари и справочники;
- пути совершенствования речевого общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе и неочевидных. Разработка детального плана	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	действий. Оценка рисков на каждом шагу.	(самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК05.	Грамотно устно и	Излагать свои мысли	Особенности

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе.	на государственном языке. Оформлять документы.	социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых, сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать	Презентация бизнес-идеи.	Презентовать идеи открытия	Порядок выстраивания

предпринимательскую деятельность в профессиональной		собственного дела в профессиональной деятельности.	презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*108*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*72*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*26*
контрольные работы	*1*
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*36*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Домашняя работа: работа с текстом, сочинение, написание конспектов, аннотаций и рецензий, работа со словарями, справочниками, тренировочные упражнения, составление документов делового и личного характера, составление инструкций	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Уровень освоения
1	2		3		4
Раздел 1 Наука о русском языке			**1**		
Тема 1. Язык как средство общения	**Содержание учебного материала**		*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	
	1	Язык как средство общения. Русский литературный язык и языковая норма.			
	2	Язык как система.			
	3	Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире,			
Раздел 2. Язык и речь			**10**		
Тема 2.1 Типы речи.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-6 ОК 10-11	
	1	Речевая коммуникация. Виды речевой коммуникации.			*1*
	2	Текст. Структурно-смысловые признаки текста.			
	3	Функционально-смысловые типы речи. Описание. Рассуждение. Повествование.			
	Практические занятия № 1-2 1. Создание текста – описание 2. Создание текста - рассуждения 3. Создание текста - повествования		***2***		
Тема 2.2. Стилистика. Функциональные стили речи.	**Содержание учебного материала**		*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	1	Стилистика. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи.			
	2	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.			
	3	Публицистический стиль речи. Заметка. Репортаж. Рецензия.			
	4	Стиль художественной литературы. Тропы и стилистические фигуры речи.			
	Практические занятия № 3 1. Написание текста официально-делового стиля		***1***		
Тема 2.3. Культура речи.	**Содержание учебного материала**		*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1	Понятие культура речи. Основные характеристики культурной речи.			
	2	Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Эпитет. Сравнение. Олицетворение.			
	3	Лингвостилистический анализ текста.			*1*

	Практические занятия № 4 1. Использование тропов в речи Лингвостилистический анализ текстов	***1***		
Раздел 3.	**Лексика и фразеология**	***17***		
Тема 3.1. Лексическая система русского языка.	**Содержание учебного материала** 1 Слово в лексической системе русского языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Прямое и переносное значение слова. 2 Метафора и метонимия как выразительные средства языка. 3 Многозначность слова и омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Понятие антитезы.	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	Практические занятия № 5-6 1 Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в речи 2. Использование справочников, словарей русского языка в профессиональной деятельности	***2***	ОК 1-6 ОК 10-11	
Тема 3.2 Лесика с точки зрения происхождения	**Содержание учебного материала** 1 Лексика с точки зрения происхождения, Исконно русская и заимствованная лексика. 2 Старославянизмы. Общеславянские слова. Восточнославянские слова. 3 Заимствованные слова.	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	Практические занятия № 7 **1.** Использование заимствованной лексики в речи	***1***		
Тема 3.3 Лексика с точки зрения употребления	**Содержание учебного материала** 1 Лексика с точки зрения употребления. Общеупотребительная и необщеупотребительная лексика. Диалектизмы. Профессионализмы. 2 Историзмы. Архаизмы. Неологизмы. Экзотизмы. Жаргонизмы и варваризмы.	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	Практические занятия № 8 1. Использование неологизмов в речи	***1***		*1*
Тема 3.4 Активный и пассивный словарный запас.	**Содержание учебного материала** 1 Активный и пассивный словарь 2. Лексический разбор слов.	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*

	Практические занятия № 9 1. Лексический разбор слов	***1***		
Тема 3.5 Фразеология	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1 Фразеология. Фразеологические обороты.			
	2 Клише и этикетные слова в речи.			
	3 Лексические и фразеологические словари.			
	Практические занятия № 10 1. Использование фразеологизмов в речи	***1***		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практическим занятиям.	*2*		
Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.		***8***		
Тема 4.1. Фонетика и орфоэпия.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1 Звуки речи. Фонема, транскрипция. Фонетический разбор слова.			
	2 Соотношение звука и буквы. Слог. Ударение. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Книжный и разговорный стили произношения.			
	Практические занятия № 11-12 1. Орфоэпические нормы русского языка. Произношение Е и Ё в русском литературном языке 2. Постановка ударения в омонимах и паронимах	***2***		*1*
Тема 4.2 Орфографические правила русского языка.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*3*
	1 Фонема и орфограмма. Принципы русской орфографии. Фонемные правила.			
	2 Правописание *И* и *Ы*. Правописание буквы *Е* и *О* после шипящих и *Ц*.			
	3 Правописание приставок на *З*- и *С*-.			
	4 Благозвучие речи. Фонетические средства выразительности. Благозвучие. Аллитерация.			
	Практические занятия № 13-14 1. Контрольная работа «Орфографические нормы русского литературного языка» 2. Орфографическое редактирование	***2***		

Раздел 5. Морфемика и словообразование		***10***		
Тема 5.1 Морфемный и словообразовательный разбор слов.	**Содержание учебного материала** 1 Состав слова. Морфема. Морфемный разбор слова. 2 Производная и производящая основы. Словообразовательный анализ слов. 3 Способы словообразования.	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	Практические занятия № 15 Морфемный и словообразовательный анализ слов	***1***		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию; Подготовка сообщения об основных способах образования слов в русском языке; Расшифровать аббревиатуры	*2*		
Тема 5.2 Этимология.	**Содержание учебного материала** 1 Этимология. Этимологический анализ слова. 2 Многозначность и омонимия морфем, синонимия и антонимия морфем. 3 Правописание морфем.	*2*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	Практические занятия № 16-17 Чередующиеся гласные в корнях слов. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- Контрольная работа Зачет за 1 семестр	***2***		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Составление обобщающей таблицы «Правописание суффиксов в русском языке».	*1*		

Раздел 6. Морфология.			***20***		
Тема 6.1. Имя существительное.	**Содержание учебного материала**		*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	1	Словоформа. Грамматическое значение слова.			
	2	Категория одушевленности/неодушевленности. Род, число, склонение существительных.			
	3	Падеж существительных. Словообразование имен существительных.			
	4	Правописание существительных. Морфологический разбор существительных.			
	Практические занятия № 18 1. Правописание суффиксов существительных. НЕ с существительными		*1*		
Тема 6.2 Имя прилагательное.	**Содержание учебного материала**		*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	1	Разряды прилагательных по значению. Степени сравнения прилагательных. Словообразование прилагательных.			
	2	Склонение качественных и относительных прилагательных. Правописание прилагательных. Морфологический разбор прилагательных.			
	Практические занятия № 19 1. Правописание *-Н-* и *–НН-* в суффиксах прилагательных. Правописание НЕ с прилагательными. Правописание сложных прилагательных.		***1***		
	Контрольные работы «Правописание прилагательных»		*1*		
Тема 6.3 Имя числительное	**Содержание учебного материала**		*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	1	Морфемный состав числительных. Склонение числительных.			
	2	Разряды числительных по значению. Морфологический разбор числительных.			
	Практические занятия № 20 Правописание числительных с Ь. Склонение числительных. Синтаксические признаки числительных		***1***		
Тема 6.4 Местоимение	**Содержание учебного материала**		*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*1*
	1	Грамматические разряды местоимений. Словообразование местоимений.			
	2	Морфологический разбор местоимений.			

	Практические занятия № 21 Правописание НЕ- и НИ- в местоимениях. Слитное дефисное написание местоимений.	1		
Тема 6.5 Глагол	**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*3*
	1 Глагол. Категория вида и наклонения глаголов. Категории времени и лица Спряжение. Морфологический разбор глаголов.			
	2 Залог причастий. Полная и краткая формы причастий Деепричастие. Вид деепричастий. Правописание глагольных форм. НЕ с причастиями и деепричастиями.. Действительные и страдательные причастия.			
	Практические занятия № 22 Правописание глагольных суффиксов и личных окончаний глаголов».	***1***		
Тема 6.7 Наречие.	**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1 Разряды наречий по значению. Степени сравнения наречий.			
	2 Словообразование наречий. Правописание наречий			
	Практические занятия № 23 НЕ с наречиями. Слитное – дефисное – раздельное написание наречий	***1***		
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.		***10***		
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса.	**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1 Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей.			
	2 Интонационное и пунктуационное оформление синтаксических конструкций.			
Тема 7.2 Словосочетание.	**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1 Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании.			
	2 Виды связи слов в словосочетании. Смысловые отношения в словосочетании. Стержневое слово в словосочетании с точки зрения принадлежности к части речи.			

		Практические занятия № 24 1. Синтаксический разбор словосочетаний Виды связи слов в словосочетании	***1***		
Тема 7.3 Простое предложение.		**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	*2*
	1	Простое предложение. Предложение по цели высказывания. Эмоциональная окраска предложений.			
	2	Структура простого предложения. Грамматическая основа предложения. Подлежащее.			
	3	Сказуемое. Типы сказуемого. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.			
		Практические занятия № 25 Синтаксический разбор простого предложения. Постановка знаков препинания между подлежащим и сказуемым	***1***		
Тема 7.4 Простое осложненное предложение.		**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	
	1	Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения. Пунктуация при однородных членах предложения.			
	2	Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные члены предложения.			
		Практические занятия № 26 1. Постановка знаков препинания при обращениях 2. Постановка знаков препинания при однородных членах предложения.	***1***		
Тема 7.5 Сложное предложение		**Содержание учебного материала**	*1*	ОК 1-6 ОК 10-11	
	1	Сложное предложение. Основные виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Типы сложносочиненных предложений. Знаки препинания с сложносочиненном предложении.			
	2	Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Бессоюзное сложное предложение. Типы бессоюзных сложных предложений. Знаки препинания в БСП.			
		Самостоятельная работа обучающихся	*1*		
		Подготовка сообщения «Знаки препинания при диалоге». Составление обобщающей таблицы «Оформление эпиграфов»			

	Дифференцированный зачет	*2*		
	Всего	***76***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места преподавателя, рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения учебного оборудования
- учебники
- словари
- раздаточный материал
- портреты выдающихся лингвистов

Технические средства обучения:

- компьютер учителя
- мультимедийный проектор
- колонки – 2 шт
- экран настенный рулонный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи – М., «Академия», 2018. – 320 с.

Интернет- ресурсы:

1. portal@gramota.ru;
2. http://www.slovari.gramota.ru;
3. http://www.slovari.ru.
4. www.yamal.org//ook
5. www.stihi-rus.rus/pravila.htm
6. www.philol.msu,ru/rus/galya-1/

Дополнительные источники:

1.Ожегов С.И. Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2004. – 944с.

2. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944 с.

3. Розенталь Д.Э.Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.

4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 816 с.

5. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847 с.

6. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2010. – 350с.

7. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка – М., «Айрис пресс», 2007. – 230 с.
8. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык/ Учебник-практикум для старших классов - М., Вербум-М, 2006. – 415 с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., «Книга», 1985. – 335 с.
10. Мартынова О.В. Основы редактирования – М., «Академия», 2009. – 141 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка - создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи - грамотно оформлять документацию - пользоваться справочниками, словарями русского языка. - использовать профессиональную лексику - знать нормы русского литературного языка	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов	Текущий контроль при проведении: Устный контроль: периодический, фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа по теме «Орфография», «Пунктуация» «Лексика», «Фразеология»; словарный диктант; срезовый контроль; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; дифференцированный зачёт-письменно/устного опроса; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета